



## 1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa: 25.10.2024r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

## 2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: **06.12–08.12.2024 r.**

2.2. Godziny otwarcia targów:

- piątek, 06 grudnia:
  - dla wystawców: 7.00-21.00 (montaż do godz. 14.00)
  - dla zwiedzających: 14.00-20.00
- sobota, 07 grudnia:
  - dla wystawców: 10.00-21.00
  - dla zwiedzających: 11.00-20.00
- niedziela, 08 grudnia:
  - dla wystawców: 10.00-22.00
  - (demontaż – likwidacja ekspozycji przez wystawców po godz. 18.00)
  - dla zwiedzających: 11.00-18.00

## 3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- |   |                                    |                                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.1. Montaż (urządzenie stoisk przez Wystawców):<br>godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: | <b>05.12.2024</b><br>7:00 – 22:00  | <b>06.12.2024</b><br>7:00 – 14:00 |
| 3.2. Demontaż (likwidacja zabudowy przez MTP):<br>godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:   | <b>08.12.2024</b><br>18:00 – 22:00 | <b>09.12.2024</b><br>7:00 – 16:00 |

## 4. Zgłoszenie uczestnictwa

- 4.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5) a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy (o której mowa w punkcie 6).
- 4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- 4.4. Do uregulowania zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

## 5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- obsługę i sprzątnięcie toalet;
- koszty zużycia wody;
- koszty zużycia energii elektrycznej i opłaty za wywóz śmieci;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
- ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie uwzględniają także koszty: ogrzewania / klimatyzacji - ogólnego oświetlenia pawilonu;
- w przypadku **powierzchni zabudowanej** – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP:

**dla 1 modułu prezentacyjnego - 3m2:**

stelaż pokryty tkaniną o wymiarach 2,5 m wysokość x 1,5 m szerokość, 1 krzesło składane, wieszak dla modułów w strefie FASHION; instalacja elektryczna: 1 halogen, 1gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW);

**dla 1 modułu prezentacyjnego - 6m2:**

wyposażenie (stelaż pokryty tkaniną o wymiarach 2,5 m wysokość x 3 m szerokość, 2 krzesła składane, wieszak dla modułów w strefie FASHION, instalacja elektryczna: 1 halogen, 1gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW;

- w przypadku **1 pakietu powierzchni niezabudowanej 4m2 lub 6m2** – dodatkowo – 1gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW;

5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> według zasad matematycznych.

Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami. na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

5.3. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.

5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:

- w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
- w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

## 6. Opłata za zgłoszenie wystawcy

6.1. Opłata za zgłoszenie STANDARD obejmuje pakiet świadczeń (koszty manipulacyjne, związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej).

6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** – wynosi **350 PLN netto\*\***,

6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*

6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

## 7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń (koszty manipulacyjne, związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej).

7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):

- opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi **350 PLN netto\*\***,

7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.

7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.

7.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.

8.2. Warunki płatności za **dodatkowe usługi budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.

8.3. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 05.12.2024r.

8.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 9. Należności a koszty bankowe

9.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.

- 9.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

## 10. Sprzątanie stoiska

- 10.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7. , 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).
- 10.2. Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów nie jest realizowane przez MTP.
- 10.3. Jest możliwość zamówienia usługi sprzątania stoiska przez stronę strefa wystawcy - <https://strefawystawcy.pl/pl/>. Jest to usługa dodatkowo płatna.
- 10.4. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

## 11. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 11.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów karty wystawcy.
- 11.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni „zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- 1 karta Wystawcy - moduł prezentacyjny 3m2, lub powierzchnia niezabudowana 4m2
  - 2 karty Wystawcy - moduł prezentacyjny 6m2, lub powierzchnia niezabudowana 6m2
- 11.4. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu: [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl)

## 12. Karty wjazdu

- 12.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl). Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 11.
  - **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.
- 12.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy** eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- 12.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **8.12.2024 r.** po godz. 18:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8m, bez przyczep. Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **09.12.2024 r.** od godz. 7.00.
- 12.4. **Niedozwolonym jest :**
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
  - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 21.00;
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.
- Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.
- 12.5. Wystawcy mogą skorzystać z parkingu miejskiego podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 11 w cenie 9 zł/1h (max 72 zł/1 dzień). Z parkingu można korzystać również w porze nocnej.

## 13. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 13.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:
- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
  - innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 13.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):
- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE)
  - kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**
- 13.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

## 14. Sprzedaż prezentowanych prac

- 14.1. Dopuszcza się sprzedaż detaliczną prezentowanych prac na stoisku wystawienniczym podczas trwania Festiwalu. Zgodnie z przepisami ustawy o VAT podatnicy mają obowiązek stosowania kas rejestrujących przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów

w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji, gdzie używana jest kasa fiskalna, w sytuacji gdy kwota obrotu z tytułu sprzedaży na rzecz wyżej wymienionych osób w poprzednim lub bieżącym roku podatkowym nie przekroczyła 20 000 zł - podatnicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kas. W przypadku podatników rozpoczynających w danym roku prowadzenie działalności limit zwolnienia obliczany jest proporcjonalnie do okresu jej wykonywania.

## 15. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

\* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\* opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie <https://festiwalprezentow.pl/pl/> Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o.” dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>

### ZESPÓŁ PROJEKTU FESTIWALU PREZENTÓW:

#### DYREKTOR PROJEKTU

Barbara Vogt

tel. 603 411 368, e-mail: [barbara.vogt@grupamtp.pl](mailto:barbara.vogt@grupamtp.pl)

#### OBSŁUGA WYSTAWCÓW

Marta Maślińska

Tel. 691 031 525, e-mail: [marta.maslinska@grupamtp.pl](mailto:marta.maslinska@grupamtp.pl)

#### BUDOWA MODUŁÓW PREZENTACYJNYCH I ICH DODATKOWE WYPOSAŻENIE

IDEAEXPO

Kinga Kaczmarek, tel. 539 777 556, e-mail: [kinga.kaczmarek@grupamtp.pl](mailto:kinga.kaczmarek@grupamtp.pl)

#### ZAKWATEROWANIE

Pomocy w rezerwacji noclegów w Poznaniu udziela:

Joanna Roś, World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC),

tel. 61 865 38 69, e-mail: [hotele@wtcpoznan.pl](mailto:hotele@wtcpoznan.pl)

Telefoniczna Recepcja Targowa: 61 869 20 00